



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1.2/6B

INVESTIȚII ÎN SECTORUL PUBLIC PENTRU DEZVOLTAREA TERITORIULUI GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Sesiunea 2022



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 1.2/6B – INVESTIȚII ÎN SECTORUL PUBLIC PENTRU DEZVOLTAREA TERITORIULUI GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Versiunea 03 – 2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER – Podgoria Miniș-Măderat. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare fiind elaborat de către Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat pe baza documentelor de implementare națională și europene în vigoare specifice.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții/servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții și activități eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative elaborate de către GAL Podgoria Miniș- Măderat.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



CUPRINS

Capitolul 1.....	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
Capitolul 2.....	8
PREVEDERI GENERALE.....	8
Capitolul 3.....	11
DEPUNEREA PROIECTELOR	11
Capitolul 4.....	11
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	11
Capitolul 5.....	12
CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	12
Capitolul 6.....	19
CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	19
Capitolul 7.....	26
SELECȚIA PROIECTELOR.....	26
Capitolul 8.....	32
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	32
Capitolul 9.....	33
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE..	33
Capitolul 10.....	40
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	40
Capitolul 11.....	44
AVANSURILE	44
Capitolul 12.....	45
ACHIZIȚIILE.....	45
Capitolul 13.....	47
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	47
Capitolul 14.....	49
MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	49
Capitolul 15.....	49
INFORMAȚII UTILE	49
ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	58



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Capitolul 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII:

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Autoritatea de Management (AM PNDR) – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Contract/ Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Drept de proprietate – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciara, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare.

Drum modernizat - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu.

Eligibilitate – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/ submăsurile din FEADR.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Fișa tehnică a măsurii – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 – Măsura 19.2. "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"; reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții/prestarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții fiind nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de GAL și AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR.

LEADER – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Măsura – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Organizații non-guvernamentale – structuri de tipul asociațiilor și fundațiilor, constituite conform OG nr. 26/2000 – cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

Potențial beneficiar (solicitant) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL PMM este mai mic decât pragul minim sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat și finanțat).

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Strategie de Dezvoltare Locală - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

Teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat – reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Podgoria Miniș-Măderat în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrativ teritoriale aparținând județului Arad: Orașul Ineu, Orașul Pâncota și comunele: Bârzava, Bata, Bârsa, Birchiș, Bocsig, Conop, Covăsânț, Ghioroc, Păuliș, Săvârșin, Șicula, Șilindia, Șiria, Târnova, Tauț, Ususău, Vărădia de Mureș. Precizăm că în conformitate cu definiția dată spațiului rural pentru Măsura 19 LEADER în cadrul cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, potrivit căreia acesta este format din UAT – comune și UAT – orașe mici cu o populație de maxim 20.000 de locuitori, tot teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat este eligibil pentru finanțare pe toate măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podgoria Miniș-Măderat.

Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) - este reprezentată de comune, orașe, municipii și județe.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul document și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul document și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

ABREVIERI:

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;

ANPM – Autoritatea Națională de Protecție a Mediului;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

APL - Administrația Publică Locală;

CE – SIBA – CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

DATIN – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL PMM- Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat - județul Arad;

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări în Comunicații;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

ONG – organizație non-guvernamentală;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SIA - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

SIB – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

SIBA – CRFIR - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIN – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole - AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SL – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;

UAT – unitate administrativ – teritorială.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

Renovarea și dezvoltarea teritoriului reprezintă o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității interesului pentru zona PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT.

În analiza nevoilor au fost identificate următoarele aspecte relevante pentru dezvoltarea spațiului LEADER al microregiunii GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT:

✓ **dezvoltarea infrastructurii de bază și a serviciilor;**

La nivelul teritoriului GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT se înregistrează încă deficiențe în ceea ce privește infrastructura fizică la scară mică care să faciliteze accesul către comunități izolate sau a serviciilor publice de bază către populație. În acest context, măsura va sprijini acțiuni care vor contribui la diminuarea decalajelor economice care persistă încă la nivelul teritoriului GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT și crearea unor condiții decente de viață la nivelul populației.

✓ **conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale.**

În teritoriul PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, activitatea culturală este organizată în jurul căminului/centrului cultural al UAT. Majoritatea căminelor culturale, caselor de cultură și a altor așezăminte culturale din teritoriu se află într-o stare continuă de degradare, neputând oferi astfel, servicii culturale populației, aspect ce se rasfrânge și asupra situației educaționale a acesteia. În acest context, măsura va sprijini acțiuni care vor contribui la conservarea patrimoniului și susținerea activităților culturale tradiționale (ex: Sărbătoarea Vinului).

Măsura 1.2/6B - Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului GAL Podgoria Miniș-Măderat se încadrează la:

1. Prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5 din Reg. UE 1305/2013: Măsura contribuie la prioritatea - P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.
2. Obiectivele prevăzute în Reg. 1305/2013: Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin. 1, literele b, d, e, f și g din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
3. Domeniile de intervenție ale Măsurii 19.2: Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.
4. Obiectivele transversale ale Reg. UE 1305/2013: Măsura contribuie la obiectivele: mediu, climă și inovare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

M 1.3 Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

M 1.4 Integrarea populației rromă din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Măsura 1.2 analizată se adresează și celor care au beneficiat de finanțare direct pe măsura 1.3 și măsura 1.4 din cadrul SDL.

Beneficiarii direcți ai măsurii 1.3 sunt autorități publice locale (APL) - comune și orașe și asociațiile acestora (ADI); furnizorii de servicii sociale, acreditați în condițiile legii; GAL-ul, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice și sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

Beneficiarii direcți ai măsurii 1.4 sunt comune, orașe, instituții publice din teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat și/sau parteneriate ale acestora; asociații și fundații, reprezentând minoritatea rromă, cu sediul social/secundar în teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Cererii de finanțare și parteneriate ale acestora; GAL-ul, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice și sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

M 1.1 Sprijin pentru dezvoltarea activităților non-agricole din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

M 1.3 Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

M 1.4 Integrarea populației rromice din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

M 1.5 Infrastructura de bandă largă din teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Obiectivul de dezvoltare rurală:

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii:

1. Creșterea numărului de locuitori din PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT care beneficiază de infrastructură îmbunătățită.
2. Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, cămine culturale, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale etc.).
3. Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare.
4. Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere.
5. Îmbunătățirea infrastructurii de agrement de uz public.
6. Creșterea atractivității zonei prin menținerea tradițiilor locale și stimularea creațiilor culturale.

Valoarea adăugată a măsurii:

La proiectarea investițiilor cu construcții se impune luarea în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj. Se pune un mare accent pe eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile, acesta fiind un criteriu de selecție.

Relevanța Măsurii 1.2/6B reiese din sprijinirea acțiunilor care vor contribui la diminuarea, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare, pentru crearea unor condiții decente de viață la nivelul populației din teritoriul GAL. Dezvoltarea socio-economică a spațiului LEADER este indispensabil legată de existența unei infrastructuri fizice de bază, existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement, social, socio-medical și cultural.

Prin dotarea autorităților publice locale cu echipamente/ utilaje specializate, performante, pentru a face față solicitărilor generale ale populației, unor intervenții de întreținere, cât și unor situații de urgență, se va contribui la creșterea capacității locale de reacție asupra nevoilor specifice zonei. Totodată, măsura va reprezenta unica posibilitate de finanțare nerambursabilă pentru achiziționarea de echipamente specifice/ utilaje specializate în sectorul public.

Valoarea publică nerambursabilă lansată prin acest apel de selecție pe măsura 1.2/6B are o valoare de 650.375,87 euro.

Tipul sprijinului

1. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



2. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil – max. 95.000 euro/proiect.

Rata de sprijin (intensitatea sprijinului) pentru proiectele de utilitate publică este de **100%**.

Trimiteri la legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, **Regulamentul (UE) nr. 1336/2013, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei, Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei, Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014, Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei, Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei, Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016, O.U.G nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii 1.2/6B - Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului GAL Podgoria Miniș - Măderat este teritoriul LEADER care cuprinde următoarele UAT-uri: Orașul Ineu, Orașul Pâncota și comunele: Bârzava, Bata, Bârsa, Birchis, Bocsig, Conop, Covăsânt, Ghioroc, Păuliș, Săvârșin, Șicula, Șilindia, Șiria, Târnova, Tauț, Ușusău, Vărădia de Mureș.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Capitolul 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: sediul GAL PMM din comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, Tel/Fax: 0257-384.040.

Perioada de depunere a proiectelor: depunerea proiectelor pe măsura 1.2/6B se va face, conform apelului de selecție ce va fi publicat pe site-ul: www.galpodgoriaminismaderat.ro, anunțul de apel de selecție afișat la sediul primăriilor din teritoriul LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", sediul GAL PMM și publicat în mass-media online.

Proiectele pot fi depuse **de luni până vineri între orele 10:00 – 14:00, până la data limită prezentată în apelul de selecție.** Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii.

IMPORTANT!!

În cazul în care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură, GAL Podgoria Miniș-Măderat poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limită prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Podgoria Miniș Măderat va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galpodgoriaminismaderat.ro.

Alocare bugetară pe sesiune: 650.375,87 euro.

Punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat - 10 puncte.

Capitolul 4

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat Măsura 1.2/6B - Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului GAL Podgoria Miniș-Măderat sunt:

Directi:

- Comune și orașe din teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat;
- Asociațiile acestora –ADI-uri, conform legislației naționale în vigoare;
- Asociații și fundații (ONG-uri) cu sediul social/ secundar în teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

Beneficiarii eligibili vor respecta prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura 1.2/6B din SDL, din Reg. (UE) nr. 1305 (art. 14-35), H.G 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, specificații pentru beneficiari și definiții relevante aplicabile mai multor măsuri din cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 și informațiile cuprinse în Schema de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală" (dacă este cazul).

Indirecți: Populația locală din cadrul microregiunii PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor sau orașelor.

Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele Consiliului de administrație, în conformitate cu O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Sediul social/secundar, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat, activitatea acestora desfășurându-se în teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de "Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal", anexa la ghid, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Capitolul 5

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 1.2/6B Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului GAL Podgoria Miniș-Măderat, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat;**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Podgoria Miniș-Măderat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Documente verificate: secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) legată de amplasamentul proiectului și al investiției/prestării serviciului vizată prin acesta, Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/ hotărârea autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **ONG-ul, în calitate de beneficiar al proiectului să aibă sediul social sau secundar pe teritoriul**

GAL Podgoria Miniș-Măderat;

Se va verifica secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) dedicată informațiilor legate de sediul social al solicitantului, respectiv se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare ale acestuia.

- **Investiția/serviciul trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni eligibile prevăzute prin măsură;**

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11), respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională sau națională aprobată;**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, extrasul din strategia de dezvoltare locală, județeană, regională sau națională aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției (în cazul în care prin proiect se realizează o investiție) pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) , Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

- **Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală a teritoriului vizat;**

Se va verifica certificatul de urbanism, dacă este cazul, respectiv Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, dacă este cazul, respectivul aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, dacă este cazul.

- **Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1. Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului, dar nu mai mult de 4.000.000 Euro (aici fiind incluse și sumele de care beneficiază solicitantul în cadrul Măsurii 19 LEADER).

2. Valorii totale/tip de sprijin a unei comune (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii în cazul în care aplică pe LEADER și conform prevederilor din Fișa Măsurii și din Ghidul Solicitantului pentru măsura 1.2/6B din SDL GAL PMM.

Se va verifica: valoarea totală/tip de sprijin a unei comune în Baza de date AFIR.

ATENȚIE!

În cazul în care prin proiect se dorește modernizarea și/sau extinderea unei clădiri de patrimoniu clasată în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau a unor obiective culturale de interes local va fi necesar un aviz de la Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național care să ateste încadrarea acestora în categoriile menționate anterior.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR);**

Se vor verifica bazele de date specifice AFIR.

- **Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități /investiție din alte fonduri comunitare sau naționale;**

Se vor verifica: secțiunea C din Cererea de finanțare (Anexa 1), Declarația pe propria răspundere a solicitantului din mai precis secțiunea F din Cererea de finanțare (Anexa 1), raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (acesta va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

- **Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;**

Se vor verifica: toate documentele anexate Cererii de finanțare, Memoriul Justificativ (pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații etc. și nu prevăd construcții-montaj), Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj).

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:

Pentru proiectele de investiții:

✓ **Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.** Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



(în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Evaluarea proiectelor se efectuează *fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului*, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat. Prin excepție de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

✓ **Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016;

Se vor verifica informațiile furnizate în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

✓ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul);**

Se va verifica: dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda) indicat în contractele care conferă acest drept ce trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

✓ **Nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor ce presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații etc. și nu prevăd construcții-montaj se va anexa la Cererea de Finanțare și se va completa doar un Memoriu Justificativ, conform modelului din Anexa 9 – Memoriu Justificativ, ce poate fi descărcat de pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



IMPORTANT!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași hotărâre.

ATENȚIE!

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

✓ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

✓ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

ATENȚIE !

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică, fără acordul AFIR, amplasamentul propus al investiției prin Cererea de Finanțare, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală / autorizație de mediu, Nota de constatare etc). Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată.

ATENȚIE!

Pentru proiectele de servicii Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat a publicat pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B, Fișa de evaluare generală a proiectelor de servicii pe măsura 1.2, unde este descrisă metodologia de evaluare și documentele ce vor fi verificate în etapele de conformitate și eligibilitate.

Pentru proiectele de servicii:

- **Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

Se vor verifica - în funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- *Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;*
- *Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000;*
- *Documente relevante privind înființarea instituției.*

ATENȚIE!

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de/organizare evenimente;**

Se vor verifica - în funcție de tipul fiecărui solicitant se va verifica dacă se regăsesc următoarele:

- *Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat - CAEN 8230 în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, este prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*
- *Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități de organizare evenimente; (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare, etc.)*

NOTĂ: Toate documentele vor fi valabile la data depunerii Cererii de Finanțare!

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



➤ **În bugetul proiectului și în calendarul de activități trebuie să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a activităților;**

Se vor verifica: bugetul proiectului din cadrul Cererii de Finanțare și calendarul de activități al proiectului.

Pentru proiectele de servicii:

- ✓ În ceea ce privește **proiectele de servicii**, pentru a evita **crearea de condiții artificiale**, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:
 - acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
 - acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul acelui GAL și finanțat.
- ✓ **Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.** Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Precizări aplicabile tuturor proiectelor depuse pe măsura 1.2/6B din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL PMM:

- ✓ Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

ATENȚIE!

Pentru proiectele de servicii depuse în cadrul măsurii 1.2 solicitantul va completa Cererea de finanțare (Anexa 11) și documentele precizate în cuprinsul său, publicate pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE !

Termenul maxim de finalizare a proiectelor, inclusiv efectuarea ultimei plăți este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

ATENȚIE!

La termen de maxim 90 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Notificării pentru încheierea contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte pentru cofinanțarea proiectului unul din următoarele documente:

- a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);**
- b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);**
- c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);**
- d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).**

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 1.2/6B, în limita valorii maxime a sprijinului. **Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

ATENȚIE !

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Proiecte de investiții

1. Asigurarea unui acces mai facil și rapid pentru toți locuitorii prin înființare, extindere și îmbunătățire a drumurilor comunale și locale, inclusiv construire și reabilitare trotuare, poduri, podețe de traversare;
2. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere și agrement pentru populația din teritoriul GAL PMM (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport);
3. Îmbunătățirea activității autorităților publice locale prin dotarea lor cu echipamente (inclusiv echipamente IT)/ utilaje specializate, performante, pentru a face față solicitărilor generale ale populației, unor intervenții de întreținere a patrimoniului, cât și unor situații de urgență, ce vor contribui la creșterea capacității locale de reacție asupra nevoilor specifice zonei;
4. Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
5. Renovarea clădirilor publice (ex.primăriei), amenajări de piețe și/sau spații pentru organizarea de târguri;
6. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și de sănătate prin extinderea și modernizarea clădirilor și dotare corespunzătoare cu echipamente și mobilier specific (ex. dotarea unor laboratoare școlare);
7. Îmbunătățirea calității serviciilor către populație prin investiții în domeniul funerar – construire capele mortuare, cameră frig depozitare cadavre;
8. Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat (în situația în care este vorba de un proiect de renovare a unei clădiri publice) și/sau investiții care urmăresc eficientizarea consumului de energie și reducerea deșeurilor.

Proiecte de servicii:

1. Organizarea evenimentelor și programelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale cu valoare importantă a zonei;
2. Organizare de târguri și expoziții în vederea stimulării creațiilor culturale tradiționale locale (târguri ceramică).

TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- ❖ Cheltuieli aferente investițiilor în construirea, modernizarea și extinderea drumurilor comunale și locale, inclusiv construire și reabilitare trotuare, poduri, podețe de traversare;
- ❖ Cheltuieli legate de înființarea, amenajarea și dotarea spațiilor publice de recreere și agrement pentru populația din teritoriul GAL PMM (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport);
- ❖ Cheltuieli legate de achiziționarea de utilaje, echipamente (inclusiv echipamente IT), instalații pentru îmbunătățirea și eficientizarea serviciilor locale edilitar-gospodărești, respectiv pentru situații de urgență, a altor servicii destinate populației din cadrul autorităților publice de pe teritoriul GAL PMM;
- ❖ Cheltuieli legate de îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- ❖ Cheltuieli pentru investiții în renovarea clădirilor publice (ex. primăriei), amenajări de piețe și/sau spații pentru organizarea de târguri;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



- ❖ Cheltuieli legate de îmbunătățirea infrastructurii educaționale și de sănătate prin extinderea și modernizarea clădirilor și dotarea corespunzătoare a acestora cu echipamente și mobilier specific (ex. dotarea unor laboratoare școlare);
- ❖ Cheltuieli pentru investiții în domeniul funerar (ex. construire capele mortuare, cameră frig depozitare cadavre);

ATENȚIE!

În cazul proiectelor ce presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj se va anexa la Cererea de Finanțare și se va completa doar un Memoriu Justificativ, conform modelului din Anexa 9 – Memoriu Justificativ, ce poate fi descărcat de pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.

- ❖ Cheltuieli pentru investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat (în situația în care este vorba de un proiect de renovare a unei clădiri publice) și/sau pentru investiții care urmăresc eficientizarea consumului de energie și reducerea deșeurilor;
- ❖ Cheltuieli legate de organizarea unor evenimente și programe bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale;
- ❖ Cheltuieli cu organizare de târguri și expoziții în vederea stimulării creațiilor culturale tradiționale locale (târguri ceramică).

ATENȚIE!

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare, ateliere, sere etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

În cadrul unui proiect de modernizare a grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

ATENȚIE !

Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea școlilor/grădinițelor/creșelor/ infrastructurii de tip after-school.

- ❖ Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- ❖ Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, proiectul tehnic vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri;

❖ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

ATENȚIE !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții/proiectul tehnic se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 /2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii, ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiul de fezabilitate, documente de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

ATENȚIE !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate /documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020 (aici incluzând și Măsura 19 LEADER), trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

IMPORTANT!

- cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care investiția prevede construcții cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în ofertă/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE!

Conform art. 15 aferent H.G.R. nr. 907/2016 - ”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;
- c) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/ reavizare.”

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



În cazul proiectelor de servicii, detaliile cu privire la tipurile de cheltuieli eligibile și cele care necesită procedură de achiziții sunt prezentate în secțiunea - **Bugetul proiectului – aferentă Cererii de finanțare (Anexa 11)** specifică tipului de proiect. Toate aceste cheltuieli trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

ATENȚIE!

Cursul de schimb valutar EUR-RON va fi stabilit celui aferent datei la care s-a întocmit MJ, SF, DALI, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

ATENȚIE !

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- 1) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;**
- 2) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);**
- 3) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR; sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.**

Pentru proiectele de servicii sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, diurnă și transport pentru experți informare, manager proiect, personal administrativ);

ATENȚIE!

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
 2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile experților implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și diurnă.
- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor, după cum urmează:
 - materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;
 - materiale de informare și promovare;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



- închirierea de echipamente necesare;
- închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului
- alte cheltuieli strict legate de implementarea proiectului.

Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a Ghidul Solicitantului – măsura 1.2/6B din cadrul SDL GAL PMM.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului (solicitant/solicitant și parteneri).

Beneficiarul va avea în vedere faptul că aprobarea de către AM PNDR a unor informații, documente, descrieri ale activităților și/sau cheltuielilor ce vor fi realizate în cadrul implementării proiectului, care nu fac obiectul verificării de către evaluatori pentru respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu conduce automat la plata finanțării nerambursabile. Astfel, în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare la momentul implementării, aceste aspecte pot conduce la respingerea parțială și sau totală a finanțării.

Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților, pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achiziții.

TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE:

În cadrul proiectului nu pot fi incluse **cheltuieli neeligibile generale**. Dintre **cheltuielile neeligibile generale**, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR și specifice măsurii 1.2/6B menționăm:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15 din PNDR 2014-2020.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Capitolul 7

SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de analiză - evaluare - selecție, elaborată la nivelul GAL "Podgoria Miniș-Măderat" are în vedere respectarea următoarelor principii generale:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Procedura de evaluare - selecție este realizată de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat" cu respectarea prevederilor legale naționale și europene în vigoare. Criteriile de evaluare - selecție elaborate sunt nediscriminatorii, transparente și obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor.

Alte sarcini specifice activității de analiză – evaluare - selecție asigurate de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat", conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt:

- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membri Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă și sub 25% din mediul urban.

Analiza – evaluarea - selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare - selectare a GAL Podgoria Miniș-Măderat, care se poate consulta pe site-ul organizației.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat și admis la finanțare pe măsura 1.2/6B este de 10 puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, GAL-ul va pregăti și lansa apeluri de selecție a proiectelor pe plan local și va întreprinde toate demersurile necesare pentru a asigura transparența procesului de selecție. Proiectele se vor depune în cadrul sesiunii de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL în termenul stabilit în Apelul de selecție, iar **conformitatea acestora se va realiza la data depunerii.**

Durata procesului de evaluare a proiectelor va fi de maxim 15 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere a acestora, acest termen putând fi prelungit în cazul solicitării de informații suplimentare, respectiv în cazul depunerii de contestații de către solicitanți, cu intervalele menționate precizate mai jos.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, cele care au îndeplinit condițiile de conformitate administrativă vor trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte **5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor evaluate declarate neconforme, eligibile, neeligibile sau retrase se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza **selecția proiectelor** în baza **Procedurii de evaluare - selectare a GAL "Podgoria Miniș-Măderat" aflată pe site GAL**. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în **obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și în alocarea financiară pentru această sesiune**, de asemenea, de faptul că **implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei**. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi consemnat într-un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi prezentate: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, titlul proiectului, iar pentru proiectele eligibile va fi indicat punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat și pe pagina de internet a GAL - www.galpodgoriaminismaderat.ro.

După emiterea **Raportului de Selecție Intermediar**, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, **beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună **contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării din partea GAL**. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, la secretariatul GAL "Podgoria Miniș-Măderat".



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocat Comitetul de Soluționare al Contestațiilor. În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații în baza căruia vor fi notificați contestatarii, care va fi publicat pe site-ul GAL**, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia către contestatari. **Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare** de la încheierea termenului de depunere a contestației și include notificarea solicitantului.

În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție al proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**, care va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări transmise de GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, cuprinzând și cele verificate în urma depunerii contestațiilor.

În situația în care, **la un apel de selecție nu există proiecte neconforme, respinse, neeligibile, proiecte eligibile sub punctajul minim**, iar **valoarea acestora se încadrează în fondul alocat sesiunii respective**, GAL va emite **Raportul de Selecție** fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar sau GAL poate emite o **NOTĂ** prin care se precizează că Raportul intermediar devine Raport final de selecție și va fi semnată de Reprezentantul GAL sau o persoană mandatată, care va fi transmisă și la CDRJ spre informare.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului "Podgoria Miniș-Măderat" se compune din 7 membri: 3 reprezentanți ai partenerilor publici, membri în GAL și 4 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri Comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are în componență 7 membri: 1 reprezentant al partenerilor publici, membri în GAL și 6 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL. Membrii GAL, respectă prevederile Ghidului de implementare al sub-măsurii 19.2, potrivit căreia peste 50% din membri trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care vor aviza Raportul de Selecție Intermediar/Final al sesiunii.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență cu privire la apelul de selecție, care trebuiau asigurate de către GAL. Rapoartele de Selecție Intermediar/Final/Nota aferentă Raportului de selecție vor fi date, avizate de către

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Având în vedere prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, - versiunea 12 și analizând situația epidemiologică generată de virusul SARS-COV-2 în teritoriul LEADER, Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat a hotărât să opteze pentru întrunirea fizică a membrilor Consiliului Director, Comitetului de Selecție al Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, cu respectarea distanțării sociale și a măsurilor de protecție prevăzute în actele normative adoptate pentru limitarea infectării cu noul coronavirus. De asemenea toate persoanele implicate în procesul de selecție a proiectelor și soluționare a contestațiilor sunt obligate să completeze și să semneze **Anexa - Declarație cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor**, înainte de începerea procesului de selecție, document ce va fi atașat Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații a Proiectelor. Toată procedura stabilită în prezentul Regulament rămâne neschimbată. Informații detaliate despre aceasta puteți afla pe site-ul www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul - Sesiuni de finanțare, sub-meniul: Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații a Proiectelor.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

- ✓ Proiecte depuse în parteneriat;
- ✓ Localitățile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- ✓ Proiecte care deserveșc comunități izolate, dezavantajate cu o populație cât mai mare;
- ✓ Tipul de activități ale proiectului:
 - Proiecte ce implică îmbunătățirea și eficientizarea serviciilor publice edilitar-gospodărești și cele pentru situații de urgență prin achiziționarea de utilaje, echipamente și instalații specializate;
 - Proiecte ce vizează investiții în infrastructura publică locală edilitară (drumuri, trotuare, poduri, podețe, iluminat public), educațională, recreațională și de sănătate.
- ✓ Proiecte care prevăd soluții de obținere a energiei din surse regenerabile și/sau prevăd investiții care urmăresc eficientizarea consumului de energie și reducerea deșeurilor;
- ✓ Proiecte integrate de investiții (investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni eligibile din cadrul măsurii).

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora se face astfel**:

- **Se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deserveșc comunități izolate, cu un potențial socio-economic de dezvoltare scăzut și o populație cât mai mare;**

Se vor verifica: Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare pentru proiecte de investiții sau Anexa 11 - Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii, respectiv după caz MJ sau SF, DALI și informațiile din Anexele 7 și 8 ale submăsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 publicate pe pagina de internet www.afir.info, respectiv www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.

- **Vor avea prioritate la finanțare proiectele care au inclusă o componentă de îmbunătățirea/protejare a mediului.**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Se vor verifica: Anexa nr. 1 - Cererea de Finanțare pentru proiecte de investiții sau Anexa 11 pentru proiecte de servicii, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Proiecte depuse în parteneriat	Max.15 p
	Parteneriat între 3 sau mai multe unități administrativ teritoriale/asociații și fundații (ONG-uri) din arealul GAL "Podgoria Miniș-Măderat". <i>Dovada se face prin existența Acordului de parteneriat (Anexa 12).</i>	15 p
	Parteneriat între 2 unități administrativ teritoriale/asociații și fundații (ONG-uri) din arealul GAL "Podgoria Miniș-Măderat". <i>Dovada se face prin existența Acordului de parteneriat (Anexa 12).</i>	10 p
	Lipsa parteneriatului presupune că la acest criteriu punctajul este nul. <i>Dovada se face cu referire la Acordul de parteneriat (Anexa 12).</i>	0 p
2.	Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune/investiție similară	Max. 10 p
	Solicitanții au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune/investiție similară. <i>Se va verifica secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pe care trebuie să o completeze solicitantul, legată de finanțările nerambursabile solicitate și/sau obținute, respectiv se va verifica raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant și baza de date a AFIR.</i>	10 p
	Solicitanții au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune/investiție similară. <i>Se va verifica secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pe care trebuie să o completeze solicitantul, legată de finanțările nerambursabile solicitate și/sau obținute, respectiv se va verifica raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant și baza de date a AFIR.</i>	0 p
3.	Proiecte care deserveșc comunități izolate, dezavantajate cu un potențial socio-economic de dezvoltare scăzut și o populație cât mai mare	Max. 25 p
	Proiectul deservește o unitate administrativ-teritorială cu un coeficient al potențialului socio-economic de dezvoltare situat între 0,2586 și 0,4000 conform Anexei 8 la submăsura 7.2 din PNDR 2014-2020 și o populație cât mai numeroasă a acesteia. Pentru proiectele derulate în parteneriat între mai multe unități administrativ teritoriale se va utiliza media aritmetică a coeficienților. <i>La acest criteriu se vor folosi informațiile din Anexele 7 și 8 ale submăsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 publicate pe pagina de internet www.afir.info, respectiv www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.</i>	25 p
	Proiectul deservește o unitate administrativ-teritorială cu un coeficient al potențialului socio-economic de dezvoltare situat între 0,4000 și 0,5000 conform Anexei 8 la submăsura 7.2 din PNDR 2014-2020 și o populație cât mai numeroasă a acesteia. Pentru proiectele derulate în parteneriat între mai multe unități administrativ teritoriale se va utiliza media aritmetică a coeficienților. <i>La acest criteriu se vor folosi informațiile din Anexele 7 și 8 ale submăsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 publicate pe pagina de internet www.afir.info, respectiv www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.</i>	15 p

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



	Proiectul deservește o unitate administrativ-teritorială cu un coeficient al potențialului socio-economic de dezvoltare situat între 0,5000 și 0,6648 conform Anexei 8 la submăsura 7.2 din PNDR 2014-2020 și o populație cât mai numeroasă a acesteia. Pentru proiectele derulate în parteneriat între mai multe unități administrativ teritoriale se va utiliza media aritmetică a coeficienților. <i>La acest criteriu se vor folosi informațiile din Anexele 7 și 8 ale submăsurii 7.2 din PNDR 2014-2020 publicate pe pagina de internet www.afir.info, respectiv www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.</i>	10 p
4.	Tipul de activități ale proiectului Proiecte ce implică îmbunătățirea și eficientizarea serviciilor publice edilitar-gospodărești și cele pentru situații de urgență prin achiziționarea de utilaje, echipamente și instalații specializate. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili ce tip de investiție se dorește a fi realizată prin intermediul proiectului, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i> Proiecte ce vizează investiții în infrastructura publică locală edilitară (drumuri, trotuare, poduri, podețe, iluminat public), educațională, recreațională și de sănătate. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili ce tip de investiție se dorește a fi realizată prin intermediul proiectului, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i> Proiecte ce vizează organizarea evenimentelor și programelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale sau organizare de târguri și expoziții în vederea stimulării creațiilor culturale tradiționale locale (târguri ceramică). <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili ce tip de investiție se dorește a fi realizată prin intermediul proiectului, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i> Lipsa tipului de activități ale proiectului indicat mai sus presupune că la acest criteriu punctajul este nul. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili ce tip de investiție se dorește a fi realizată prin intermediul proiectului, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i>	Max 30 p 30 p 20 p 10 p 0 p
5.	Proiecte integrate de investiții Investiție care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 3 acțiuni eligibile din cadrul măsurii. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili numărul de acțiuni eligibile incluse în proiect, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i> Investiție care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni eligibile din cadrul măsurii. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili numărul de acțiuni eligibile incluse în proiect, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i> Lipsa proiectelor integrate de investiții presupune că la acest criteriu punctajul este nul. <i>Se va examina Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) pentru a stabili numărul de acțiuni eligibile incluse în proiect, respectiv după caz MJ sau SF, DALI.</i>	Max 10 p 10 p 5 p 0 p
6.	Proiecte care prevăd soluții de obținere a energiei din surse regenerabile și/sau	Max 10 p

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



prevăd investiții care urmăresc eficientizarea consumului de energie și reducerea deșeurilor	
Proiecte care prevăd soluții de obținere a energiei din surse regenerabile și/sau prevăd investiții care urmăresc eficientizarea consumului de energie și reducerea deșeurilor. <i>Se va verifica secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) ce descrie investiția propusă a fi realizată prin proiect și bugetul atașat Cererii de finanțare din care reies tipurile de cheltuieli propuse a fi făcute pentru implementarea proiectului, după caz MJ sau SF, DALI.</i>	10 p
Lipsa proiectelor ce prevăd soluții de obținere a energiei din surse regenerabile și/sau investiții de eficientizare a consumului de energie și reducerea deșeurilor, presupune că la acest criteriu punctajul este nul. <i>Se va verifica secțiunea din Cererea de finanțare (Anexa 1 / Anexa 11) ce descrie investiția propusă a fi realizată prin proiect și bugetul atașat Cererii de finanțare din care reies tipurile de cheltuieli propuse a fi făcute pentru implementarea proiectului, după caz MJ sau SF, DALI.</i>	0 p
TOTAL	100 p

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **10 puncte**.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii. În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

ATENȚIE!

Criteriile de selecție stabilite în prezentul Ghid se aplică și proiectelor de servicii depuse în cadrul măsurii 1.2/6B.

Capitolul 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

- Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil – max. 95.000 euro/proiect.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE! Rata de actualizare folosită pentru analiza cost-beneficiu este de 5%

Rata de sprijin: 100% pentru proiectele de utilitate publică.

Capitolul 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține **Cererea de Finanțare** însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor menționată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, cu paginile numerotate și semnate de solicitant, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în **Anexa 1 – Cererea de finanțare pentru proiecte de investiții** și **Anexa 11 – Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa de internet: www.galpodgoriaminismaderat.ro.

ATENȚIE!

Atât în cazul proiectelor de servicii, cât și în cazul celor de investiții, un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe o măsură în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Completarea Cererii de Finanțare:

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

ATENȚIE !

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

ATENȚIE !

Termenul maxim de finalizare a proiectelor, inclusiv efectuarea ultimei plăți este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar, coerent și conform cu realitatea pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

ATENȚIE!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans, în cazul proiectelor de investiții, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului. Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la GAL:

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor din Cererea de finanțare).

ATENȚIE !

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de finanțare va fi prezentat în Anexa 1/Anexa 11 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului. Depunerea Cererilor de Finanțare se va realiza pe suport tipărit și pe suport electronic (CD/DVD).

ATENȚIE!

Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI va conține așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei; SF-ul și MJ-ul vor trebui semnate și ștampilate

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Fiecare Dosar al Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se sigilează sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal al Solicitantului și ștampila acestuia, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

ATENȚIE!

**Dosarul Cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL "Podgoria Miniș - Măderat" situat în: comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384.040**

La sediul GAL "Podgoria Miniș-Măderat" se depune originalul și 1 (una) copie a Dosarului Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD/DVD) pentru fiecare exemplar. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarele depuse la GAL.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de finanțare), inclusiv a memoriului justificativ / studiului de fezabilitate și paginile la care se găsesc.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piese desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Verificarea dosarelor Cererii de Finanțare:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza documentelor specifice ale GAL "Podgoria Miniș-Măderat". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată și prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

ATENȚIE !

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin mandat sub semnătură privată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în Apelul de primire proiecte și conform programului cu publicul al GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), **copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.**

În cazul în care expertul verficator descoperă o **eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform**. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (CF). **Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL "Podgoria Miniș – Măderat" după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. **Fișa de verificare a conformității, completată de expertul GAL care a realizat verificarea, va fi semnată și de către solicitant, acesta însușindu-și astfel concluziile verificării.**

ATENȚIE!

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- Cererea de finanțare este declarată conformă și proiectul trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității se efectuează prima dată de către GAL "Podgoria Miniș – Măderat". Aceasta se realizează pe baza documentelor specifice. **Verificarea eligibilității constă în:**

- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- Verificarea tuturor documentelor depuse la Cererea de Finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

GAL "Podgoria Miniș- Măderat" își rezervă dreptul de a cere oricând documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care Cererea de finanțare și anexele acesteia conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
2. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
3. dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator; în cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
4. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
5. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Fișei de solicitarea a informațiilor suplimentare – formularul E3.4.

Formularul se consideră primit la data menționată pe recipisa poștală, la data transmiterii formularului prin e-mail sau fax sau la data luării la cunoștință prin semnătură pe formular. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare. În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă **dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare**.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 - Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat (cu 3 – trei zile lucrătoare înainte de verificare) cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de evaluare, numai în cazul în care au fost menționate observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor pe baza **Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală** prezentată pe site-ul GAL "Podgoria Miniș-Măderat": www.galpodgoriaminismaderat.ro și a prevederilor prezentului Ghid.

ATENȚIE!

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.
Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

Solicitanții de finanțare ce depun Dosarul Cererii de Finanțare vor fi notificați de către GAL. Notificarea va include informații cu privire la stadiul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Arad, într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Toate Cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, după caz;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2/2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Prevederi comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2:

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), **experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare** (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că **a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil**. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin Sub-măsura 19.2, **CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare**. Sumele aferente Contractelor **neîncheiate/încetate se realocă GAL**, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de finanțare pentru proiecte aferente măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. **Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de Finanțare**, prin intermediul formularului C3.4L.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ATENȚIE!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 36 luni pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/sau montaj și de maximum 12 luni pentru investiții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări. Durata de execuție a Contractului de finanțare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

Solicitantul va completa o declarație cu privire la raportarea către GAL a sumelor transmise de către AFIR în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul i se va aplica o penalizare de 0,5% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuție cu maximum 6 luni, pe care o achită în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Semnarea Contractelor de Finanțare:

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

ATENȚIE!

În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

ATENȚIE !

Pâna la data semnării Contractului de finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obținute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleasi costuri eligibile ale proiectului.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- 1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;**
- 2. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul și Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, respectiv graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat/bugetul local;**
- 3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere,**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului), dacă este cazul.

sau

- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

4. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

ATENȚIE!

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

ATENȚIE!

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb EURO - LEU utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>, conform prevederilor de la art.34, alin.(1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014 al CE.

Odată cu semnarea Contractului de finanțare se înmânează beneficiarului și Nota de îndrumare (formularul C1.1.1L).

Pentru semnarea Contractului de Finanțare aferent proiectelor de investiții/sprijin forfetar, solicitanții au obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente:

1. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

2. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul și Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, respectiv graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat/bugetul local.

3. Documente emise de ANPM: Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau *Acord de mediu*, în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau *Acord de mediu*, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau *Aviz Natura 2000*, pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

4. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



5. Cazier judiciar în original al reprezentantului legal al proiectului (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare), valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Cazier fiscal al solicitantului.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinantarea investiției, dacă este cazul.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.** Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: – pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

IMPORTANT!

Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Încetarea Contractului de Finanțare:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

Capitolul 11

AVANSURILE

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată. În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.**

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare **este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României**, în procent de 100% din suma avansului, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă **documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare** care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Capitolul 12

ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii și execuție lucrări (după caz) va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

În funcție de **tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii** în care se încadrează proiectul, aceștia vor aplica fie **legislația de achiziții publice**, precum și **Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici**, fie **Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați** ai PNDR 2014-2020 și **Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați**, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor referitoare la achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta **Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate**, precum și **Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare**, publicate pe pagina oficială **AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță**. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii etc necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



- ❖ **Contractele < = 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ❖ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii și/sau investiții, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 postat pe site-ul AFIR.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii publici, sau după caz privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în termen de **maxim 12 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul public/privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi echipamente, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii public sau după caz, privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în **maxim 6 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază **proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR**. Contractele de achiziție publică a **Studiului de fezabilitate (SF)** sau a **Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** vor conține, în mod obligatoriu, **clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp**, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta **regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu completările ulterioare.

ATENȚIE!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți - acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii Comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți - acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar acțiuni firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Capitolul 13

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii prezintă **Cererea de Plată și Documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de Finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Nedepunerea Cererii de Plată menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de Finanțare**.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Cererii, emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care Cererea de Plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - www.afir.info

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor specifice.

ATENȚIE !

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE !

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de agenție.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTELOR

Indicatori de monitorizare a măsurii 1.2/6B:

- Număr de unități administrativ-teritoriale sprijinite: 15;
- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 1500 persoane.

Beneficiarii vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat" în perioada sa de implementare. *Durata de monitorizare a proiectelor este de 5 (cinci) ani de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

În perioada monitorizării proiectului, **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție prin care a obținut finanțare;
- să nu înstrăineze sau să modifice investiția (în cazul în care prin proiect a fost prevăzută realizarea unei investiții).

ATENȚIE!

În cazul nerespectării obligațiilor de către beneficiar, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți și cu respectarea prevederilor specifice din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Capitolul 15

INFORMAȚII UTILE

ATENȚIE !

Dacă pe perioada de desfășurare a apelului/sesiunii de selecție apar modificări legislative GAL-ul va emite o ERATĂ pe care o va posta pe site GAL și se va prelungi perioada de desfășurarea a sesiunii de depunere a proiectelor cu 10 zile.

Solicitanții vor urmări informațiile de pe site-ul GAL pentru a lua la cunoștință de posibilele modificări.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE (PENTRU PROIECTE DE INVESTIȚII):

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (Anexa 2 – SF și DALI), întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice), avizate, verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice tipurilor de investiție **(pentru proiectele care prevăd construcții-montaj)**. – ORIGINAL ȘI COPIE

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.
- numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartu-ul indicator

ATENȚIE!

În situația în care în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ se regăsesc informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare, sau neeligibilitatea acestora, în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții **(pentru proiectele care prevăd construcții-montaj)**. – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

IMPORTANT!

În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3. Memoriu Justificativ pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. Acesta se va completa conform modelului din Anexa 9. – ORIGINAL ȘI COPIE

IMPORTANT!

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



ATENȚIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

4.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/hotărârea autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - COPIE

și

4.1.1 Hotărârea/hotărârile consiliului/lor local/e privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. - COPIE

sau

4.1.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul). - COPIE

4.2 Pentru ONG-uri - dacă este cazul pentru proiectele care prevăd construcții-montaj

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare pe o perioadă de cel puțin 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul.

5. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM - COPIE:

5.1 Clasarea notificării

sau

5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

NOTĂ: Toate documentele enunțate la punctul 5 se vor depune doar la faza de contractare.

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului (Anexa 10), cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii) - COPIE:

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele instituției/instituțiilor și/sau al organizației/organizațiilor pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, în cazul proiectelor care vizează investiția în infrastructură.

Modelul de hotărâre a consiliului local, Anexa 10, document care se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală este orientativ! Acesta se găsește și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B.

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

IMPORTANT!

Din actul de înființare și statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 1.2/6B - Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului GAL Podgoria Miniș-Măderat.

IMPORTANT!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală - COPIE

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor – COPIE

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI-ului/ONG-ului – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul), acestea se vor prezenta doar la faza de contractare. – ORIGINAL ȘI COPIE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



9. Certificatul de cazier judiciar și Cazier fiscal al solicitantului, acestea se vor prezenta *doar la faza de contractare*. – ORIGINAL ȘI COPIE

10. Document emis de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - ORIGINAL ȘI COPIE

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică - COPIE
sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect. - ORIGINAL ȘI COPIE

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. – ORIGINAL ȘI COPIE

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. - ORIGINAL ȘI COPIE.

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei** – COPIE

sau

Adresa eliberată în acest sens de către autoritatea locală/ județeană. – ORIGINAL ȘI COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul.

16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, acesta se va prezenta *doar la faza de contractare*. – ORIGINAL ȘI COPIE

17. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului – COPIE.

Se acceptă inclusiv versiunea scanată a documentului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul, aceasta se va prezenta **doar la faza de contractare**. – ORIGINAL ȘI COPIE

19.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată de către (document obligatoriu la contractare):

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – COPIE;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) - COPIE.

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

sau

19.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire (document obligatoriu la contractare) - COPIE

19.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată (document obligatoriu la contractare) - COPIE

NOTĂ: Toate documentele enunțate la punctul 19 se vor depune **doar la faza de contractare**

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

20. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

21. Acord de parteneriat (Anexa 12) prin care se dovedește parteneriatul încheiat în scopul proiectului, după caz – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

22. Anexa - Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de către AFIR – ORIGINAL ȘI COPIE

23. Anexa – Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal – ORIGINAL ȘI COPIE

24. Anexa – Declarație cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor – ORIGINAL ȘI COPIE

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE (PENTRU PROIECTE DE SERVICII):

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, **pentru aceleași tipuri de servicii.** – ORIGINAL ȘI COPIE

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă – COPIE

NOTĂ: Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile de servicii (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.) – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

4. Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.) - COPIE

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină - COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. – ORIGINAL ȘI COPIE

Acestea trebuie să însoțească bunurile și serviciile ce se vor achiziționa din proiectul și să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatorii economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. – ORIGINAL ȘI COPIE

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



7. Actul de identitate a reprezentantului legal. - COPIE

NOTĂ: Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

8. Angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele, instituțiile sanitare din localitatea respectivă, instituțiile de protecție a mediului județene etc. privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei, patrimoniul cultural și natural, acțiunilor cultural - educative, moștenirii culturale a orașului/comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)) - Anexa 13 – ORIGINAL ȘI COPIE

9. Acord de parteneriat prin care se dovedește parteneriatul încheiat în scopul proiectului, după caz (Anexa 12) – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

10. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (semnate și datate) - (Anexa 14) – ORIGINAL ȘI COPIE

11. Situațiile financiare în cazul ONG-urilor (Bilanț, Cont de profit și pierderi, precedent anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară), din care să reiasă că nu au pierderi înregistrate pe ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior depunerii Cererii de finanțare; în cazul în care se înregistrează pierderi, să demonstreze modul în care activitățile proiectului pot fi susținute – COPIE.

SAU

- ✓ **Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale** prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat – COPIE.

SAU

- ✓ **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului – COPIE.

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

12.1. Certificat de înregistrare fiscală - COPIE

12.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor – COPIE

și

12.2.1. Actul de înființare și statutul ADI-ului/ONG-ului – COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

13. Document emis de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - ORIGINAL ȘI COPIE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și **hotărârea de aprobare a strategiei** – COPIE

sau

Adresa eliberată în acest sens de către autoritatea locală/ județeană. – ORIGINAL și COPIE

NOTĂ: Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifică concordanța copiei cu originalul.

15. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul ;

16. Acord de parteneriat (Anexa 12) prin care se dovedește parteneriatul încheiat în scopul proiectului, după caz;

17. Anexa - Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de către AFIR – ORIGINAL ȘI COPIE

18. Anexa – Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal – ORIGINAL ȘI COPIE

19. Anexa – Declarație cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor – ORIGINAL ȘI COPIE

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Podgoria Miniș-Măderat pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galpodgoriaminismaderat.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

ATENȚIE!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

LISTA FORMULARELOR ȘI DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU CEREREA DE PLATĂ:

Documentele și formularele justificative care constituie Dosarul Cererii de Plată necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

- 1. Cererea de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.) – link: www.afir.info
- 2. Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede modulele de tranșe de plată, inclusiv cele pentru TVA) – link: www.afir.info
- 3. Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri /servicii /lucrări /actualizări /diverse și neprevăzute) – link: www.afir.info
- 4. Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare) – link: www.afir.info
- 5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă) – link: www.afir.info

6. Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului) – link: www.afir.info

7. Codul/ codurile IBAN al /ale contului /conturilor din care au fost efectuate plățile aferente cheltuielilor solicitate la plată/în care se solicită efectuarea plății de către AFIR și pentru care a fost atașată Identificarea financiară – link: www.afir.info

8. Raportul de asigurare, completat și semnat de un auditor autorizat – link: www.afir.info

9. Declarația de cheltuieli AP 1.2L și documentele atașate acesteia – link: www.afir.info

10. Procesele verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate și **procesele verbale de recepție/ punere în funcțiune** (dacă este cazul) a bunurilor achiziționate – link: www.afir.info

11. Devizele financiare pentru servicii – link: www.afir.info

12. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4L – link: www.afir.info

13. Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info).

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. Anexa 1 - Cererea de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile) – documentul se găsește pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

2. Anexa 2 - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

3. Anexa 3 - Lista localități din Zona Montană, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

4. Anexa 4 - Recomandări analiza cost-beneficiu, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

5. Anexa 5 - Contract de Finanțare, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

6. Anexa 6 - Fișa măsurii 1.2/6B, document ce poate fi vizualizat pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

7. Anexa 7 - Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul 3, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

8. Anexa 8 - Studiu potențial socio economic de dezvoltare zone rurale, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384.040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpogoriaminismaderat.ro



9. Anexa 9 – Memoriu Justificativ, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

10. Anexa 10 - Model Hotărâre consiliu local/ ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG privind implementare proiect, documentul se găsește pe pagina de internet www.afir.info, meniul investiții PNDR, sM 7.2 – Infrastructură rurală și pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

11. Anexa 11 – Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

12. Anexa 12 - Acord de parteneriat, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

13. Anexa 13 - Angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele, instituțiile sanitare din localitatea respectivă, instituțiile de protecție a mediului județene etc. privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei, patrimoniul cultural și natural, acțiunilor cultural - educative, moștenirii culturale a orașului/comunei, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

14. Anexa 14 - Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

15. Anexa - Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de către AFIR, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

16. Anexa – Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

17. Anexa – Declarație cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

18. Fișe de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, documentele se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

19. Fișa de evaluare generală a proiectelor de servicii pe măsura 1.2/6B, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

20. Fișa de solicitarea a informațiilor suplimentare – formularul E3.4, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

21. Fișa de verificare pe teren - formularul E3.8, documentul se găsește pe pagina de internet www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B

22. Raport/Rapoarte intermediare și finale de activitate pentru implementarea proiectelor de servicii – link: www.afir.info, la secțiunea: Investiții prin PNDR >> Măsura 19 – LEADER >> Sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, regăsit în documentul: Manual procedura sM19 2 V09 aprobat prin OMADR 136_26.05.2022 și pe www.galpogoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 1.2/6B